



CITTÀ DI BUCCHIANICO

Provincia di Chieti

Ufficio Ragioneria

Piazza San Camillo De Lellis, 32 – Cap. 66011 - Tel. 0871/382538 - Fax 0871/382550 C.F. e P.Iva 00251860698
e-mail: ragioneria@comune.bucchianico.ch.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2017 – 31.12.2021 (CIG Z951E846F1)

Il presente disciplinare stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di BUCCHIANICO (Chieti)

Indirizzo: Piazza San Camillo De Lellis 32- 66011 Bucchianico (Ch)

Telefono: 0871-382537/38 Fax 0871-382550

Indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.bucchianico.ch.gov.it

Email: ragioneria@comune.bucchianico.ch.gov.it

Sito informatico: www.comune.bucchianico.ch.gov.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Santalucia – Responsabile del Servizio Finanziario.

ART. 2 - OGGETTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale compresi i servizi accessori allo stesso, (Categoria 06 dell’allegato II A del D.Lgs. 163/2006, “Servizi bancari e finanziari”) del Comune di Bucchianico, previo svolgimento di procedura aperta, così come disciplinato dagli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, e secondo la descrizione e le modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 12/04/2017.

ART.3 – LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso un apposito sportello di Tesoreria, istituita presso una propria dipendenza già operante sul territorio comunale ovvero da istituire e rendere operativa sul territorio comunale, a cura e spese dell’aggiudicatario, entro e non oltre 1 mese dalla data di inizio dell’attività, pena la risoluzione del contratto. Nel caso di sportello bancario da rendere operativo, l’apertura dello stesso, non potrà essere inferiore a tre giorni a settimana e nel rispetto dell’intero orario di apertura degli sportelli bancari vigente per la clientela ordinaria.

Il Tesoriere assicurerà il funzionamento di uno sportello destinato esclusivamente all’espletamento delle operazioni richieste dall’Ente.

All’ingresso degli uffici di Tesoreria (all’esterno) dovrà essere apposto idoneo cartello indicante la menzione “Servizio di Tesoreria per conto del Comune di Bucchianico”, o similari.

ART. 4 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è con decorrenza dall’01/07/2017 al 31/12/2021.

Al fine di garantire la coincidenza della chiusura del Servizio di Tesoreria con quella dell’anno finanziario, per il primo anno la Convenzione decorrerà dalla data di affidamento e si concluderà il 31/12/2017.

Alla scadenza della convenzione il Tesoriere, ove occorra, sarà comunque tenuto a garantire il servizio per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara per un nuovo affidamento.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall'01/07/2017.

ART. 5 – PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

La scelta del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

Il servizio sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

ART. 6 IMPORTO DELL'APPALTO

Il contratto ha un valore complessivo stimato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016, di € 13.500,00 per il periodo 01/07/2017-31/12/2021.

Il servizio è remunerato con un canone annuo, posto a base di gara, soggetto al ribasso, pari a € 3.000,00 oltre IVA di legge.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO

Il bando di gara, il disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo del committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.bucchianico.ch.gov.it

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Bucchianico – Piazza san Camillo de Lellis, 32 (tel. 0871382537-38 fax 0871382550) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 9.

ART. 9- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 8, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle C.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e

delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

3. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Avere in concessione il servizio di tesoreria, al momento dell'invio domanda di partecipazione, di almeno tre enti locali;
- b) Avere una filiale, una agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale ovvero da istituire e rendere operativa sul territorio comunale, a cura e spese dell'aggiudicatario, entro e non oltre 1 mese dalla data di inizio dell'attività, pena la risoluzione del contratto. Nel caso di sportello bancario da rendere operativo, l'apertura dello stesso, non potrà essere inferiore a tre giorni a settimana e nel rispetto dell'intero orario di apertura degli sportelli bancari vigente per la clientela ordinaria.
- c) Essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- d) Avere il collegamento telematico attivo per l'interscambio dei dati (gestione dell'ordinativo informatico).

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicata all'art. 12, pena l'esclusione.

ART. 10 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in

nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;
- c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 - AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico - organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante
- non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre la dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs.50/2016.

ART.12 TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI INOLTRO DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al "Comune di Bucchianico - Ufficio Ragioneria - Piazza San Camillo De Lellis, n. 32, 66011 Bucchianico (Ch)" **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/05/2017** a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'indirizzo e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.07.2017/31.12.2021".

Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura così denominate:

- BUSTA A) – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA B) – "OFFERTA TECNICA"
- BUSTA C) – "OFFERTA ECONOMICA"

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, entro le ore dodici del giorno sopra indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con consegna a mano entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta).
- mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero posta celere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro, la data e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il

recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza dei termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

ART. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica	punti 70
Offerta tecnica	punti 30
TOTALE	punti 100

L'offerta tecnica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le dieci pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente: a) conservazione sostitutiva dei documenti informatici b) attivazione sistemi elettronici di pagamento c) installazione POS d) gestione conto corrente economato e) altri servizio aggiuntivi	Tot. 15 5 4 3 2 1
2	Modalità organizzative del servizio: a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	Tot. 12 4 4 4
3	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria: a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata	Tot. 3 2 1

L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	15
2	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara)	13
3	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa	12
4	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria (rimborso spese per la gestione del servizio)	8
5	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali (espresse in €)	8
6	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) a) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere b) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere	4 4
7	Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi	3
8	Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente ovvero Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a	

	favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	3
--	--	---

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

ART. 14 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.

In seduta pubblica che si terrà il **giorno 06/06/2017 alle ore 10.00** il Presidente della commissione, nominata dalla stazione appaltante, e composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
- c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.

La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 16.

Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:

- a) a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
- b) all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
- c) alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
- d) ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 16;
- e) ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

La Commissione avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione diviene definitiva con successivo provvedimento.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato al punto 1, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

ART. 15 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La prima busta (BUSTA A) da inserire nel plico di cui al precedente punto 12, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 9. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati;
- b) dichiarazione di avvalimento rilasciata dall'impresa ausiliaria (unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione);
- c) lo schema di convenzione in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

La seconda busta (BUSTA B) (da inserire nel plico indicato al punto 12), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 13 e sottoscritto dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Nella terza busta (BUSTA C) (da inserire nel plico indicato al punto 12), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica redatto su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 13. L'offerta, da redigere usando il modello allegato alla presente (modello B), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

ART. 16 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Nulla	0,00

Il punteggio assegnato a ciascun elemento previsto all'art. 13, sarà ottenuto dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio. A ciascun sub-criterio sarà assegnato un punteggio pari alla media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario, ottenuti moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente stabilito per il giudizio espresso.

I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
2	Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini sul canone posto a base di gara)	<p>Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{ribasso in termini \% considerato}}{\text{ribasso in termini \% più alto}}$
3	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
4	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	<p>Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta che si dichiara disponibile a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio.</p> <p>Alle restanti offerte non verrà attribuito alcun punteggio</p>
5	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari su istituti diversi dal tesoriere o postali (espresse in €) fatti salvi i pagamenti disciplinati in convenzione (Art. 7)	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa}}{\text{Importo offerta}}$ <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
6. a	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla valuta più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa}}{\text{Importo offerta}}$ <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.</p>
6. b	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla valuta più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa}}{\text{Importo offerta}}$

		Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
7	Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi	Commissione percentuale annua (in numero e in lettere). Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \% \text{ offerta più basso}}{\% \text{ offerta}}$
8	Erogazione di sponsorizzazione/ contributo annuo a favore dell'ente	Valore in migliaia di euro del <i>contributo/sponsorizzazione offerto/a</i> , al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 17 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 18- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016.

ART. 19 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:

- procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 261, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;
- firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART.21 – SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto anche temporanea in tutto o in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 22 CAUZIONE

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia in quanto l'aggiudicatario risponde delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

ART. 23 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N . 196/2003

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Bucchianico (CH) ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bucchianico (CH) ed il responsabile del trattamento è la D.ssa Laura Santalucia.

Art.24 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal bando di gara e relativo disciplinare, si applica la normativa vigente.

Bucchianico, 10/05/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Laura Santalucia

